

## Informativo nº 09/2021

Amparo, 25 de fevereiro de 2021.

**Assunto:** Orientações sobre o trabalho no Ensino Remoto e Presencial para o Ensino Fundamental

**Destinado:** Aos professores e gestores das Unidades Escolares de Ensino Fundamental e EJA

Considerando que iniciaremos o trabalho presencial concomitante com o ensino remoto, seguem algumas orientações para o desenvolvimento das atividades no Ensino Fundamental:

### 1. Orientações à equipe escolar quanto a organização do trabalho Remoto e Presencial

- Nas duas primeiras semanas de março (01 a 05 e 08 a 12), retornarão apenas os alunos do 3º ao 5º ano e EJA ao ensino presencial em forma de revezamento, conforme a organização de cada Unidade Escolar. Os alunos do 1º e 2º ano retornarão a partir da semana de 15 de março.
- Os alunos do Ensino Fundamental que os responsáveis optaram pelo retorno às aulas, assistirão presencialmente, até quatro horas diárias de aula, conforme o horário escalonado de entrada e saída e da organização de revezamento de cada escola.
- Os horários de entrada e saída deverão ser escalonados para evitar aglomeração dos responsáveis e alunos. A escala de horários deverá ocorrer no máximo em até 30 minutos (Ex.: 7:00 às 7:30 ou das 12:30 às 13:00). Cada unidade escolar deverá organizar o horário de acordo com a suas especificidades e da quantidade de alunos em cada ano escolar. Ex.: A entrada e saída poderá ser por ano escolar a cada 10 minutos ou ainda a cada dois anos escolares. É importante informar aos responsáveis que não enviem o aluno antecipadamente. Seguem alguns exemplos de organização:

Período da Manhã				Período da Tarde			
<b>Entrada</b>	4 <sup>os</sup> e 5 <sup>os</sup> anos 7:00	<b>Saída</b>	4 <sup>os</sup> e 5 <sup>os</sup> anos 10:40	<b>Entrada</b>	4 <sup>os</sup> e 5 <sup>os</sup> anos 12:30	<b>Saída</b>	4 <sup>os</sup> e 5 <sup>os</sup> anos 16:10
	2 <sup>os</sup> e 3 <sup>os</sup> anos 7:10		2 <sup>os</sup> e 3 <sup>os</sup> anos 10:50		2 <sup>os</sup> e 3 <sup>os</sup> 12:40		2 <sup>os</sup> e 3 <sup>os</sup> 16:20
	1 <sup>os</sup> anos 7:20		1 <sup>os</sup> anos 11:00		1 <sup>os</sup> anos 12:50		1 <sup>os</sup> anos 16:30

Período da Manhã				Período da Tarde			
<b>Entrada</b>	5 <sup>os</sup> anos - 7:00	<b>Saída</b>	5 <sup>os</sup> anos - 10:30	<b>Entrada</b>	5 <sup>os</sup> anos - 12:30	<b>Saída</b>	5 <sup>os</sup> anos - 16:00
	4 <sup>os</sup> anos - 7:10		4 <sup>os</sup> anos - 10:40		4 <sup>os</sup> anos - 12:40		4 <sup>os</sup> anos - 16:10
	3 <sup>os</sup> anos - 7:20		3 <sup>os</sup> anos - 10:50		3 <sup>os</sup> anos - 12:50		3 <sup>os</sup> anos - 16:20
	1 <sup>os</sup> e 2 <sup>os</sup> anos 7:30		1 <sup>os</sup> e 2 <sup>os</sup> anos 11:00		1 <sup>os</sup> e 2 <sup>os</sup> anos 13:00		1 <sup>os</sup> e 2 <sup>os</sup> anos 16:30

- d. No caso de alunos transportados, cada unidade escolar deverá organizar um local para que as crianças aguardem o início da aula com o distanciamento adequado, conforme a realidade e especificidade de cada escola. Não haverá horário escalonado de entrada em escolas que a maioria dos alunos são transportados. Nesse caso, a unidade escolar poderá se organizar para que os alunos permaneçam sentados e saiam aos poucos do transporte.
- e. Os professores do Ensino Fundamental (PEB, PAEB e Ed. Física) cumprirão na Unidade Escolar quatro horas presenciais e uma hora de ensino remoto na escola ou em local e horário de livre escolha. Os professores da EJA, cumprirão três horas de ensino presencial e uma hora de ensino remoto na Unidade Escolar ou em horário e local de livre escolha.
- f. O trabalho remoto do professor poderá ocorrer na própria U.E. caso a internet e computadores estejam funcionando ou poderá ser em local e horário de preferência do mesmo. O professor registrará “o ponto” no momento que sair da Unidade Escolar, seja no horário normal de saída, ou no horário antecipado.
- g. Nas duas primeiras semanas de março, os professores do 1º e 2º ano cumprirão a carga horária já descrita acima e na unidade escolar poderão dar continuidade ao ensino remoto, organizar a sala de aula, elaborar atividades, confeccionar materiais, etc.
- h. Durante o momento de trabalho de ensino remoto, os professores poderão contatar alunos e responsáveis, enviar/ postar atividades, vídeos, orientações, devolutivas, etc.
- i. Horários de trabalho presencial e remoto:

Ensino Fundamental	
Presencial	Remoto (na U.E. ou em local e horário de livre escolha)
Período da manhã: 7:00 às 11:00	Período da manhã: 11:00 às 12:00
Período da tarde: 12:30 às 16:30	Período da tarde: 16:30 às 17:30

<b>Educação de Jovens e Adultos (EJA)</b>	
<b>Presencial</b>	<b>Remoto</b> (na U.E. ou em local e horário de livre escolha)
Período noturno: 19:00 às 21:15	Período noturno: 21:15 às 10:15

- j. Cada Unidade Escolar poderá organizar as aulas de Ed. Física conforme suas necessidades e especificidades. Ex.: Diminuir a hora aula para que todas as turmas participem da Ed. Física no dia, contanto que não interfira na merenda; trocar os horários de algumas turmas para que os alunos que entram mais tarde ou saiam antecipadamente não fiquem sem a aula do dia. (Ex.: 4<sup>os</sup> e 5<sup>os</sup> anos que entram as 7:00 participarão da primeira aula em cada dia, 1<sup>os</sup> e 2<sup>os</sup> anos da última aula etc.).
- k. A preparação do plano de aula semanal, de atividades, confecção de materiais, gravação de vídeos, áudios, correção de atividades etc, deverão ocorrer de acordo com a jornada semanal estabelecida pela Lei Municipal nº 3796/2014, conforme etapa e modalidade da Educação Básica:
- 24 horas semanais, sendo 16 (dezesesseis) horas com alunos; 02 (horas) de atividades na escola e 06 (oito) horas de atividade livre. (Educação de Jovens e Adultos).
  - 30 horas semanais, sendo 20 (vinte) horas com alunos; 02 (horas) de atividades na escola e 08 (oito) horas de atividade livre. (Pré-escola e Ensino Fundamental de Tempo Integral).
  - 35 (trinta e cinco) horas semanais, sendo 23 (vinte e três) horas com alunos em sala de aula; 04 (horas) de atividades na escola e 08 (oito) horas de atividade livre. (Ensino Fundamental).
  - 38 horas semanais, sendo 25 (vinte e cinco) horas com alunos; 02 (horas) de atividades na escola e 11 (onze) horas de atividade livre. (Profic).
- l. Os gestores da Unidade Escolar devem se organizar para acompanhar os grupos de trabalho de cada turma. Neste momento, nos grupos de Whatsapp ou Telegram e posteriormente no Google Classroom assim que as turmas forem formadas. Além de acompanhar o trabalho docente, a presença do gestor dá segurança e auxilia em certas situações que possam ocorrer que não estejam ligadas apenas ao ensino-aprendizagem.

## 2. Orientações à equipe escolar quanto ao trabalho pedagógico no Ensino Remoto e Presencial

- a. As habilidades e conteúdos a serem desenvolvidos serão os mesmos no ensino presencial e remoto. Em sala de aula, além de trabalhar os conteúdos indicados no Centro de Mídias para a semana (atividades impressas do material “Aprender Sempre”, por exemplo), os professores poderão acrescentar atividades de construção de conhecimento, recuperação e sistematização de conteúdos, conforme a realidade e necessidade de cada turma a partir da Avaliação Diagnóstica. No ensino presencial, os alunos contarão com as intervenções dos professores, estratégias de ensino diferenciadas, recursos pedagógicos, de acessibilidade e atividades pontuais para o avanço da aprendizagem. Concomitantemente, as crianças que estarão em ensino remoto deverão assistir as vídeo aulas do Centro de Mídias e realizar as atividades indicadas na vídeo aula e/ou professor. Dessa forma, semanalmente, os alunos aprenderão os mesmos conteúdos, porém com estratégias e adequações diferenciadas, quando necessários recursos pedagógicos e de acessibilidade.
- b. No ensino presencial é importante que o professor primeiramente acolha os alunos de modo que os mesmos se sintam bem vindos e seguros na Unidade Escolar. Orienta-se também que o professor tenha uma rotina clara e específica para aproveitar “bem o tempo de realização de atividades pelo aluno”. Recomenda-se, além das indicações do Centro de Mídias do material “Aprender Sempre”, uma leitura em voz alta diária pelo professor e atividades com foco na superação das dificuldades que os alunos ainda apresentam.
- c. No ensino remoto é importante ter um “equilíbrio” no tempo de realização e quantidade de atividades indicadas para casa, pois o “Centro de Mídias” já prevê o trabalho diário com três disciplinas e indica registros e atividades a serem realizados pelos alunos. Nesse sentido, como atividade extra, o professor poderia indicar, por exemplo, a leitura de um livro ou texto com diferentes objetivos e/ ou uma atividade de Recuperação Contínua na semana.
- d. Os professores que desejarem, durante o trabalho remoto, podem enviar antecipadamente os links das vídeo aulas do Centro de Mídias e atividades a serem realizadas. Ex.: No momento do trabalho remoto, enviar links e atividades que deverão ser feitas no dia seguinte. Isso auxiliará na organização da família, que determinará o melhor horário para a realização das atividades.

- e. No momento, optou-se por utilizar as aulas do “Repositório” do Centro de Mídias para auxiliar o ensino remoto junto ao presencial e garantir o planejamento antecipado pelos professores. Dessa forma, a partir das habilidades e as atividades indicadas no Centro de Mídias, os professores poderão adequar o ensino remoto e presencial de acordo com a realidade e necessidades de cada turma. Inclusive, a partir das atividades do material “Aprender Sempre”, os professores poderão analisar com antecedência quais conteúdos serão explorados em cada aula e já planejar possíveis adequações que auxiliarão os alunos com dificuldade de aprendizagem.
- f. A partir das habilidades essenciais e da Avaliação Diagnóstica (sondagem), o professor determinará quais estratégias de ensino e atividades ajudarão a turma a avançar. Não haverá um Plano Geral de Recuperação Contínua e/ou Intensiva para toda a Rede de Ensino, visto a realidade de cada turma na Unidade Escolar ser única. Por exemplo, pode ser que no 2º ano A a maioria dos alunos estejam alfabetizados e no 2º ano B ainda não. O foco de cada turma será diferente. Nesse sentido as atividades do Centro de Mídias, dos materiais didáticos e de acessibilidade podem ser planejadas e adequadas, a partir das necessidades de cada turma/aluno. Cada professor pode decidir a melhor forma de realizar atividades de Recuperação.
- g. O professor deverá enviar recursos pedagógicos, de acessibilidade e atividades impressas aos alunos que não tem acesso a internet ou que a mesma seja limitada, bem como para qualquer aluno que necessitar. Lembrando que os recursos e atividades devem ser acompanhados de comandas impressas, objetivas e interativas, para que o aluno e sua família sintam-se estimulados e desenvolvam as atividades com autonomia.
- h. Em **salas com atuação de dois professores** o trabalho deve ser em parceria, de maneira colaborativa, dividindo todas as tarefas e responsabilidades para com **TODOS** os alunos conforme a orientação do “Termo de Compromisso de trabalho do segundo professor que atua de forma colaborativa com o(a) professor(a) regente” da Secretaria Municipal de Educação. Dessa forma, os dois professores precisam pensar e planejar juntos, estratégias de ensino e recursos de acessibilidade que favoreçam **TODOS** os alunos. A atuação, as aulas e as intervenções pontuais junto aos alunos, também devem ser planejadas e combinadas, podendo ocorrer o revezamento das atuações entre os professores no ensino remoto e/ ou presencial, inclusive preparar juntos a aula de maneira presencial e/ ou remota no momento

das horas de atividade livre (HTPL). Entenda-se também em conjunto, a elaboração de atividades, produção de recursos audiovisuais (vídeos, áudios, imagens), a confecção de materiais e a divisão da parte burocrática como preenchimento do diário de classe, registros dos alunos (Conselho de classe, relatórios), boletim etc.

- i. Os professores de Educação Física seguirão os mesmos critérios do professor da sala regular. Utilizarão as habilidades indicadas no Centro de Mídias para desenvolver a aula da semana (remota e presencial). Nas aulas presenciais, poderão acrescentar novas atividades, jogos ou brincadeiras para o desenvolvimento dos alunos. Além disso, durante o trabalho remoto na unidade escolar ou em local e horário de livre escolha, deverão “enviar/ postar” aos alunos as aulas a serem assistidas de forma remota solicitando, por exemplo, áudios ou vídeos como registro dos conteúdos trabalhados. Aos alunos sem acesso à internet ou que a mesma seja limitada, o professor poderá enviar atividades impressas a partir das habilidades indicadas do Centro de Mídias.
- j. Os professores da EJA deverão utilizar o “Referencial da EJA” para organizar as atividades de cada semana para o ensino remoto e presencial.

### **3. Orientações para o preenchimento do Diário de Classe/ Caderneta:**

- a. Para o registro no Diário de Classe (1º ao 5º ano / Educação Física / EJA), todo trabalho realizado pelo(s) professor(es) deverá ser documentado no campo 06 (Resumo do conteúdo programático), descrevendo os conteúdos realizados na semana e/ou quinzenal. Ao final do bimestre é necessário o preenchimento dos campos 07 (Avaliação), 10 (Acompanhamento e controle do rendimento escolar) e 11 (Generalidades), incluindo a Recuperação Contínua. Maiores informações em relação aos conceitos e notas serão fornecidas posteriormente.
- b. No campo 5 ( frequência dos alunos) passar um traço, pois neste momento de ensino remoto e presencial não será computado falta a nenhum aluno.
- c. Anotar no campo das Observações do 1º Bimestre: Devido a Pandemia da Covid-19, iniciou-se o ano letivo de 2021 com a continuidade do Decreto municipal nº 6.158/2020, que “dispõe sobre a prorrogação da suspensão das aulas e atividades presenciais nas unidades das redes pública e privada de ensino do município de Amparo”. A partir de 1º

de março foram retomadas as aulas presenciais, conforme o Decreto nº 6.202 de 22 de janeiro de 2021, que “dispõe sobre a retomada gradual das aulas e atividades letivas presenciais das redes pública e privada de ensino do município de Amparo e dá outras providências.”

- d. O professor que desejar poderá “digitar”, imprimir e colar o registro do Resumo dos conteúdos Programáticos (campo 6) e das Observações bimestrais.
- e. Para orientações dos campos do Diário de classe, não citados neste Informativo, considerar o documento “Orientações: Diário de Classe” de 2019.

#### **4. Orientações gerais para a realização das Avaliações:**

##### **4.1 Avaliação Bimestral/ Portfólio:**

- a. O professor deve considerar “todo o trabalho desenvolvido” durante o bimestre por ensino remoto e/ou presencial para atribuir um conceito ou uma nota ao aluno. Para isso, deve manter um bom registro sobre a participação, empenho, dificuldades e desempenho nas atividades.
- b. As Avaliações podem ocorrer de diversas formas. Além de instrumentos escritos, o professor pode considerar registros em áudios, vídeos etc. Por exemplo, em Língua Portuguesa e Matemática, o professor pode elaborar instrumentos de registro escrito e nas demais disciplinas poderá solicitar um registro escrito e/ ou vídeo ou um áudio em que o aluno explique ou demonstre determinado conteúdo, ou ainda poderá solicitar pesquisas, experiências etc.
- c. A Avaliação Bimestral poderá ser realizada presencialmente por todos os alunos. Os que optaram apenas pelo ensino remoto, poderão comparecer à escola para a realização da Avaliação, conforme a realidade de cada Unidade Escolar. Para isso, a escola deverá reorganizar as turmas, para receber mais alguns alunos no bimestre. Uma possibilidade, no caso dos responsáveis, que se sentirem inseguros em enviar o aluno junto a turma, seria de combinar que o mesmo compareça à escola no momento do trabalho remoto para realizar a avaliação de forma individual. Caso os responsáveis insistam no não comparecimento, o professor poderá realizar videochamadas e fazer a atividade junto ao aluno, ou ainda enviar



para casa atividades avaliativas de registros diferenciados, sejam impressos ou digitais, considerando todas as atividades realizadas de forma remota.

#### **4.2 Avaliação Diagnóstica (sondagem):**

- a. Neste ano atípico, a sondagem inicial do 1º ao 3º ano será a mesma do 1º bimestre. Os resultados deverão ser entregues até 07/04. Maiores informações serão enviadas posteriormente, porém os professores que desejarem poderão aplicar atividades e usar estratégias próprias para saber o que o aluno já sabe e o que ainda precisa aprender.
- b. Assim como a Avaliação bimestral, a Avaliação Diagnóstica deverá ocorrer, preferencialmente, de forma presencial. No caso dos alunos que não comparecerem à Unidade Escolar para a realização da Avaliação Diagnóstica e Bimestral, os professores poderão realizar videochamadas, garantindo assim mais clareza nos resultados de alguns alunos.

#### **5. Algumas Orientações para Segurança na Escola e em Sala de Aula:**

- a. Atentar-se para as orientações do “Guia de Implementação de protocolos de retorno das atividades presenciais nas escolas de Educação Básica” do Ministério da Educação (MEC). Orientações gerais - páginas 11 a 16; EPIs de âmbito coletivo: páginas 15 e 16; Alunos com deficiência - páginas 22 e 23. Segue um resumo das principais orientações<sup>1</sup>:
  - ✓ Os equipamentos de proteção individual necessários à equipe discente e docente são: Máscara, “face shield” (reutilizável) e álcool gel.
  - ✓ Os equipamentos de proteção de âmbito coletivo são: Dispensadores de álcool gel e sabonete líquido, termômetro (de uso à distância), fitas/ adesivos para delimitar o distanciamento recomendado, água sanitária e lixeiras para limpeza do ambiente e descarte de máscara.
  - ✓ Em sala de aula manter o ambiente arejado, com as portas e janelas abertas, privilegiando a ventilação natural e evitando o uso de ventiladores. Atentar-se aos protocolos de segurança: utilizar máscara, lavar as mãos com frequência até

---

<sup>1</sup> **Fonte e Maiores Informações:** “Guia de Implementação de Protocolos de retorno das atividades presenciais nas escolas de Educação Básica” do Ministério da Educação (MEC). Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br/assuntos/GuiaDeretornodasAtividadesPresenciaisnaEducaoBsica.pdf> (Acesso em: 23/02/2021)



a altura dos punhos e/ou utilizar álcool gel (70%), manter o distanciamento adequado (mínimo de 1 metro), não compartilhar objetos de uso pessoal (materiais didáticos, brinquedos, celulares etc.), não cumprimentar com apertos de mãos, beijos e abraços.

- ✓ Acolher e dar boas vindas aos alunos utilizando outras dinâmicas para cumprimentos como com os pés, cotovelos etc., garantindo desta maneira a afetividade e interação junto aos alunos.
  - ✓ As carteiras que não serão utilizadas deverão ser recolhidas e empilhadas no fundo ou nas laterais da sala de aula. Organizar apenas as carteiras que serão utilizadas com o distanciamento adequado. Isso facilitará a higienização do ambiente e a organização dos alunos.
  - ✓ Após manusear papel (caderno, livro, atividades em folhinha) ou qualquer objeto, evitar colocar as mãos no rosto e higienizar as mãos logo em seguida com água e sabão ou álcool gel.
  - ✓ Evitar o uso de bebedouros coletivos, orientando os estudantes a levarem suas garrafas de água e apenas utilizar os bebedouros como fontes para abastecê-las.
  - ✓ Ter um cronograma de higienização das mãos, na chegada à escola e durante a rotina diária, no horário do lanche, antes da volta para casa, ao retornar para sala e após o uso do banheiro utilizando o álcool gel.
- b. Cada aluno deve utilizar seu próprio material de forma individual sem compartilhar os mesmos. Os responsáveis devem ser informados que, nesse momento, não será enviada uma lista de materiais, mas que materiais básicos para uso individual em casa e na escola como lápis, borracha, caderno, lápis de cor, cola e tesoura podem ser adquiridos ou reaproveitados do ano anterior. O mesmo acontece com os “materiais de consulta” produzido pelos professores. Cada aluno, por exemplo, pode ter um “kit” que será mantido num saquinho, dentro da mochila, com materiais como: ficha com o nome completo e data de nascimento; tabela numérica; alfabeto; dias da semana/ meses do ano; tabuada etc, conforme a faixa etária e necessidade da turma.

## 6. Orientações aos responsáveis e alunos:

- a. É importante informar aos responsáveis como ocorrerá o retorno às aulas presenciais. Os gestores da Unidade Escolar devem enviar um comunicado às famílias, inclusive podem gravar um vídeo ou áudio explicando a organização geral e os professores informam as especificidades de cada turma. É importante lembrar com antecedência, quais alunos frequentarão a aula semana a semana.
- b. Os professores deverão informar com antecedência quais materiais ou livros serão utilizados na semana de aula presencial, para que os alunos deixem as mochilas organizadas e não esqueçam os materiais e livros de uso individual. Caso os alunos esqueçam o livro, mesmo diante de todos os avisos, a U.E. poderá ligar solicitando aos responsáveis ou poderá “tirar um xerox” da página que será utilizada em sala de aula naquele dia.
- c. Solicitar aos responsáveis que os alunos levem para escola “garrafinhas de água” para evitar o uso de bebedouros coletivos.
- d. Os responsáveis que no decorrer do processo mudarem de opção e desejarem que seus filhos retornem a aula presencial ou queiram ficar apenas no ensino remoto, deverão informar a Unidade Escolar que reorganizará as turmas para receber o aluno presencialmente na próxima semana ou quinzena.

Sem mais para o momento, agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos à disposição.

**Prof.<sup>a</sup> Maria Alice Veríssimo Florêncio Franco de Lima**  
**Secretária Municipal de Educação**



**Equipe SME (Supervisão Pedagógica do Ensino Fundamental e Coordenação do Programa de Educação Inclusiva)**