

PLANO DE AULA SEMANAL - 4º ANO – 3º BIMESTRE / 2020

SEMANA DE 10 A 14/08

ORIENTAÇÕES:

- AS ATIVIDADES ESTÃO ORGANIZADAS EM DIAS PARA ACOMPANHAR A ORGANIZAÇÃO DOS GRUPOS DE WHATSAPP, MAS CADA FAMÍLIA PODE SE ORGANIZAR DA MELHOR MANEIRA PARA SUA REALIZAÇÃO.
- ASSIM QUE REALIZADAS AS ATIVIDADES DEVERÃO SER ENTREGUES AO PROFESSOR DA SEGUINTE MANEIRA:
 - ✓ ATRAVÉS DE FOTOS ENVIADAS NO GRUPO DE WHATSAPP;
 - ✓ ENTREGUES NA ESCOLA PARA SEREM FOTOGRAFADAS POR UM FUNCIONÁRIO, QUANDO FOREM LIVROS OU CADERNO;
 - ✓ ENTREGUES NA ESCOLA PARA UM FUNCIONÁRIO, QUANDO EM FOLHAS PARA SEREM ENCAMINHADAS AOS PROFESSORES.
- AS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS ALUNOS COMPORÃO AS NOTAS BIMESTRAIS E POR ISSO OS PROFESSORES PRECISAM RECEBÊ-LAS APÓS REALIZADAS.
- AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM FOLHAS SÃO DISPONIBILIZADAS IMPRESSAS OU POR MEIO DIGITAL PARA GARANTIR O ACESSO A TODOS OS ALUNOS.

DIA – 14/08 – SEXTA-FEIRA

➤ **ATIVIDADE DE LEITURA**

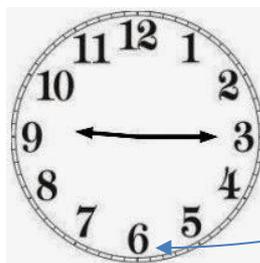
- ❖ Livro de texto (laranja)
 - Poema A Língua do Nhem , de Cecília Meireles, página 39.

➤ **MATEMÁTICA**

- ❖ EMAI – PÁGINA 22 – SEQUENCIA 3 – ATIVIDADE 3.4 - Continuação
 - Proposta de atividade: Determinar o tempo decorrido em cada situação.
 - Como vamos estudar o conteúdo? Observar a primeiro e o segundo horário e escrevendo quanto tempo se passou.
 - ❖ Exemplo no primeiro relógio eu tenho como primeiro horário 8h15min e no segundo 9:30min



1h



+ 15 minutos

- ❖ Observem que das 8h15 min até as 9h15min eu tenho uma hora, Só que eu tenha ainda 15 minutos para juntar com esse tempo. Então o tempo decorrido entre 8h15min e 9:30min é de 1h15min.

Colocar a data na parte superior da página do EMAI



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO**

➤ **LÍNGUA PORTUGUESA**



A carta

A carta é um gênero textual que costuma apresentar uma estrutura padrão: local, data vocativo (expressão de chamamento: nome da pessoa a quem se dirige a carta), texto (assunto, mensagem) e assinatura (do remetente).

Numa carta pessoal o vocativo pode conter somente o nome do destinatário ou vir acompanhado de palavras que refletem o relacionamento dos interlocutores. (Ex.: Querida amigo).

A assinatura do remetente deve ser manuscrita com ou sem sobrenome e a linguagem empregada depende do relacionamento e da capacidade intelectual dos interlocutores, mas geralmente a linguagem empregada é a informal.

No geral cartas servem para estabelecer contato entre as partes.



❖ Estrutura da Carta

Local e data	→	_____
saudação	→	<i>Querida Glorinha,</i>
assunto	→	_____

despedida	→	<i>Um grande beijo,</i>
assinatura	→	_____

- ✓ Agora escolha um amigo e escreva uma carta a ele contando como está sendo sua rotina em casa durante esse isolamento social.

Referência bibliográfica das atividades de Língua Portuguesa:

<https://pt.slideshare.net/Annyzy/apostila-gneros-textuais-4-ano>

➤ **Caça-palavras – Brinquedos e brincadeiras do Folclore**

- 1 – Vamos encontrar os nomes dos brinquedos e brincadeiras no caça-palavras a seguir.
- 2 – Escreva os nomes dos brinquedos e brincadeiras que encontrou em seu caderno.
- 3 - Após realizar a atividade, deverá fotografar a folha do caderno onde escreveu os nomes dos brinquedos e brincadeiras que encontrou e enviar a foto para a professora.



Prefeitura Municipal de
AMPARO
Estância Hidromineral

EMEF “PROFª FLORIPES BUENO DA SILVA”
Rodovia João Beira, km45 - Jardim Silvestre I
Amparo – SP - Cep:13905-412 – tel: (19) 3807-5977
e-mail: emfloripes@amparo.sp.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO**

E B P I A O T I C A M P
S I A M A R E L I N H A
C B T J M B D C O C A T
O L I G U O I H C O R I
R I N E T N A O T R F M
R P I Ã O E A C E D I S
E Ã O C O C V O C A L P
G M B O L A B O L O D E
A B L A T L A D I B P I
D C V T D O M I N O A M
O T A M A D O P O L E E
R A M A R E L I O A I N